



La SNCT recrute : **ASSISTANT(E) QUALITÉ (CDI, Temps plein)**

La **SNCT**, référence nationale dans le contrôle technique automobile au Luxembourg avec environ 75 % de part de marché, réalise chaque année près de 300 000 inspections de véhicules. Afin de renforcer notre département Qualité, Sécurité et Environnement, nous recherchons un(e) **Assistant(e) Qualité**, polyvalent(e) et motivé(e).

#### **Votre Mission :**

##### Qualité (ISO 17020)

- Gérer et mettre à jour les documents qualité (procédures, audits, actions correctives).
- Organiser et coordonner les audits internes et externes.
- Suivre les non-conformités et mettre en œuvre des actions correctives.
- Maintenir les indicateurs qualité (KPI) et préparer des rapports réguliers.
- Participation à la validation des nouvelles versions logicielles et accompagner les tests de non-régression.
- Promouvoir et encadrer le processus d'amélioration continue.

##### Santé & Sécurité

- Mettre à jour les évaluations des risques et suivre les accidents/incidents.
- Organiser les formations en santé et sécurité.
- Participer aux inspections et aux plans d'actions correctives.

##### Protection des données (RGPD)

- Gérer le registre des traitements et les politiques de confidentialité.
- Organiser les audits RGPD et sensibiliser les collaborateurs.
- Participer à la gestion des incidents liés à la sécurité des données.

##### Tâches transversales

- Rédiger des comptes-rendus, gérer les réclamations clients, et effectuer une veille réglementaire.
- Maintenir le site SharePoint du département Qualité.
- Collaborer avec les départements internes et les partenaires externes.

#### **Votre profil :**

- **Formation** : Bachelor en ingénierie mécanique ou domaine similaire.
- **Connaissances** : Systèmes de gestion de la qualité, RGPD, sécurité au travail (atout : ISO 17020)
- **Langues** : Vous maîtrisez l'allemand, le français et l'anglais (atout : luxembourgeois)
- **Outils** : Bonne maîtrise de la suite bureautique Microsoft Office (M365).
- **Expérience** : 2-3 ans dans un poste similaire est souhaitée.
- **Soft skills** : Organisation, rigueur, discrétion, excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles.

#### **Nous offrons :**

- Un environnement de travail stimulant et en pleine évolution.
- Des horaires flexibles et des déplacements réguliers sur nos sites.
- La possibilité de contribuer activement à la stratégie qualité, sécurité, et conformité d'une entreprise dynamique.

#### **Intéressé(e) ?**

Envoyez votre candidature (lettre de motivation, CV) à [rh@snct.lu](mailto:rh@snct.lu)

Nous serions ravis de vous accueillir dans notre équipe !

NB : En nous transmettant votre candidature, vous acceptez que la SNCT conserve vos données durant 1 année maximum, sauf indication contraire de votre part.